

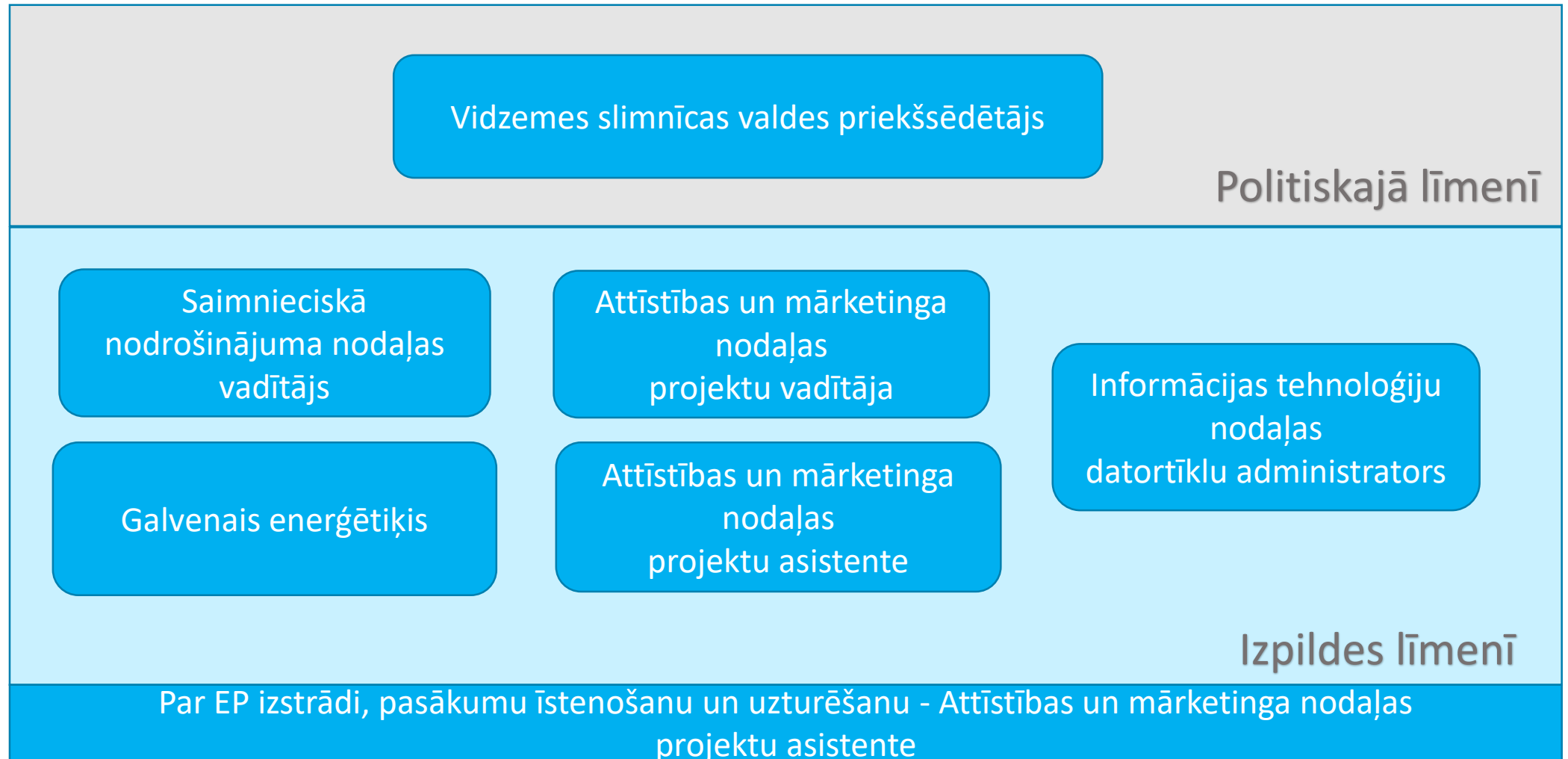
# Vidzemes slimnīcas Energoefektivitātes plāns

**Arita Leitlande,**

Attīstības un mārketinga nodaļas projektu asistente

2018. gada 9. maijā

# Iesaistīto personas un to atbildības



# Energopolitika

Vidzemes slimnīcas EP plānotie mērķi ir cieši saistīti ar ES un valsts, kā arī pašvaldības mērķiem ilgtspējīgas enerģētikas jomā.

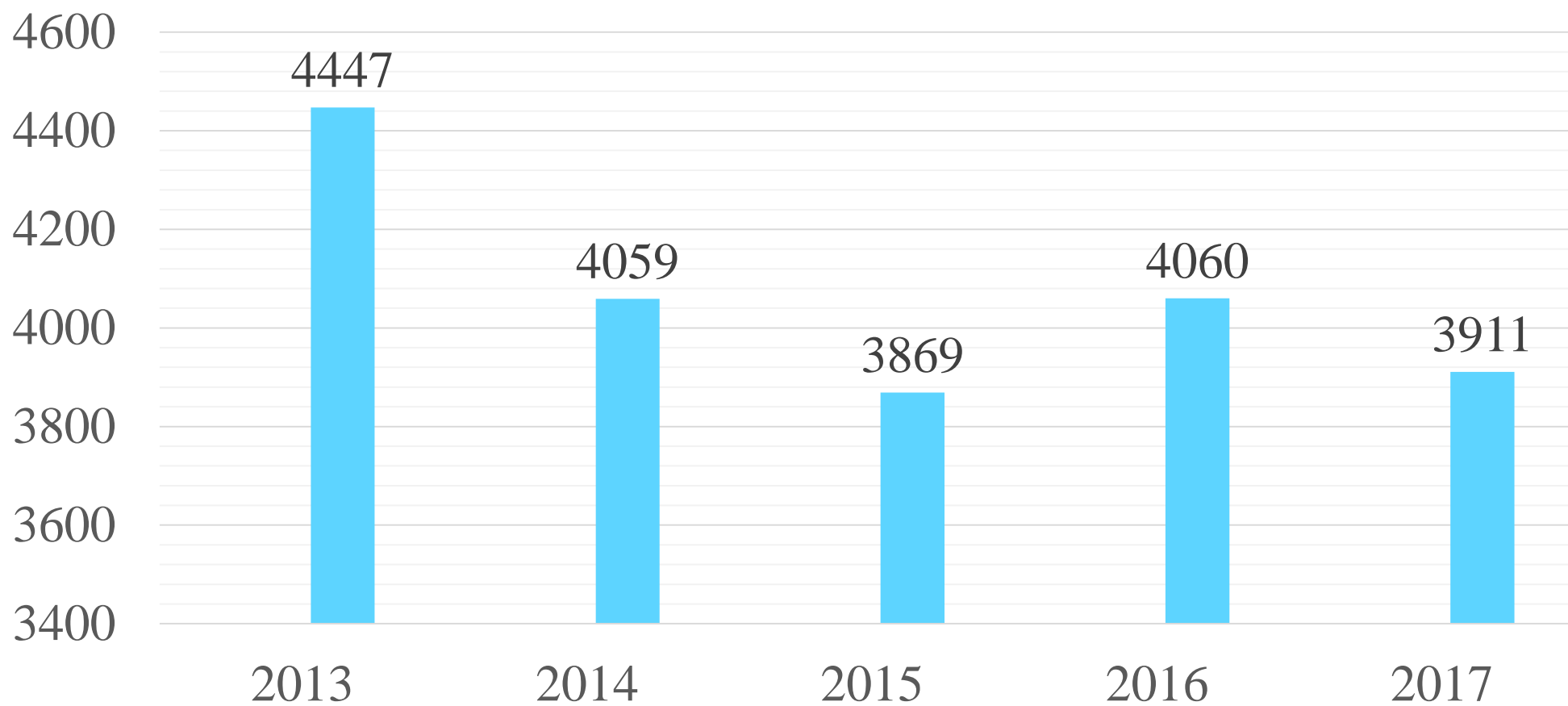
Latvijas Enerģētikas ilgtermiņa stratēģija 2030

Enerģētikas attīstības pamatnostādnes 2016.–2020.gadam

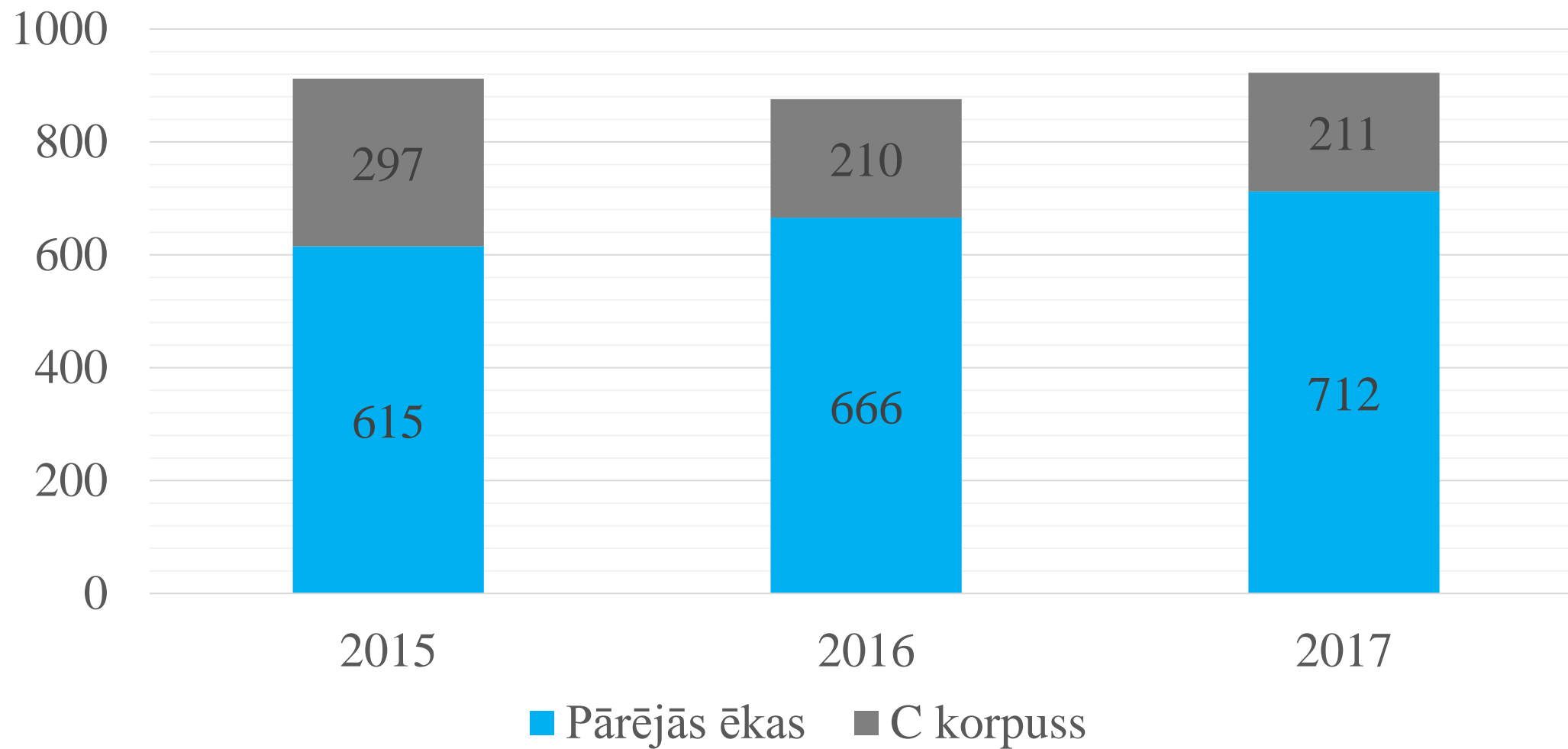
Valmieras pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015-2030

# Energonovērtējums

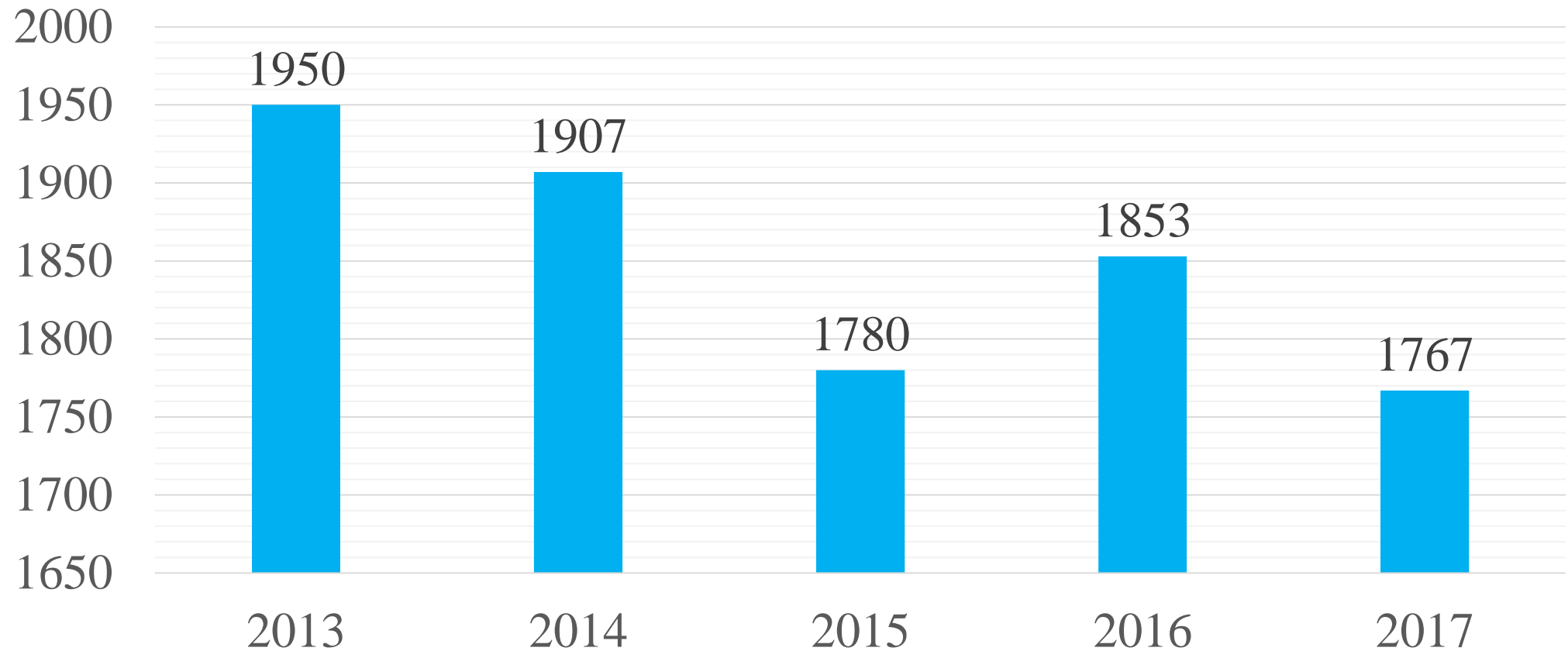
# Siltumenerģijas patēriņš MWh/gadā



# Karstā ūdens patēriņš MWh/gadā

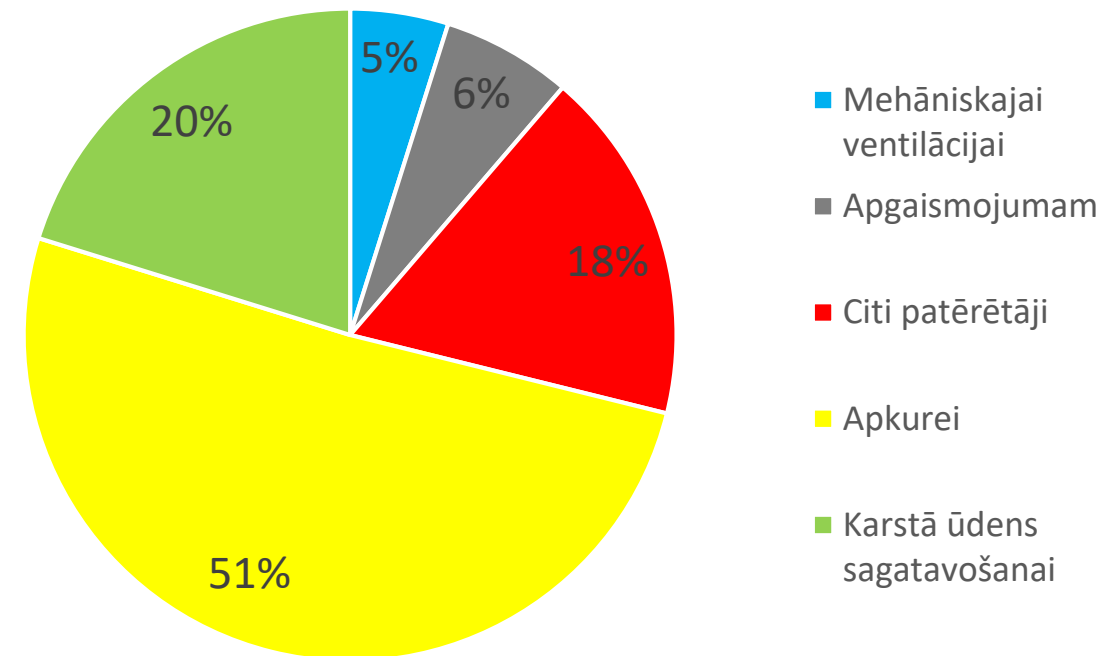


# Elektroenerģijas patēriņš MWh/gadā



# Enerģijas patēriņš C korpusā

	MWh/gadā	kWh/m2 gadā
Mehāniskajai ventilācijai	50,8	8,8
Apgaismojumam	67,2	11,6
Citi patērētāji	183,5	31,7
Apkurei	532,0	91,9
Karstā ūdens sagatavošanai	211,0	36,4





# Enerģijas bāzes līnija

# Visām ēkām kopā

	2015	2016	2017	Bāzes līnija
Siltumenerģija (Mwh/gadā)	4605	4269	4335	4403
Elektroenerģija (Mwh/gadā)	1780	1853	1767	1800
Aukstais ūdens (m3/gadā)	32677	29982	34203	32287

## C korpusam

	2015	2016	2017	Bāzes līnija
Apkurei patērētā enerģija (Mwh/gadā)	684	498	565	532
Karstā ūdens sagatavošana (Mwh/gadā)	-	210	211	211
Elektroenerģija (Mwh/gadā)	-	294	309	302

# Energosasnieguma rādītāji



- Siltumenerģijas patēriņš

MWh/mēnesī un/vai gadā ar klimata korekciju; MWh/gadā atkarībā no āra gaisa temp.

- Īpatnējais siltumenerģijas patēriņš

kWh/m<sup>2</sup> gadā ar klimata korekciju

- Karstā ūdens sagatavošanai nepieciešamais siltumenerģijas

MWh/mēnesī un/vai gadā

- Īpatnējais siltumenerģijas daudzums karstā ūdens sagatavošanai

kWh/pac.sk. mēnesī un/vai gadā; kWh/pak. sk. mēnesī un/vai gadā

- Elektroenerģijas patēriņš

MWh/mēnesī un/vai gadā

- Īpatnējais elektroenerģijas patēriņš

kWh/m<sup>2</sup> gadā; kWh/pac.sk. mēnesī; kWh/pak.sk. mēnesī

# Vidzemes slimnīcas Energoplānā tiek paredzēts, ka varētu izstrādāt šādus mērķus līdz 2025.gadam:

- Sertificēt Energopārvaldības sistēmu atbilstoši ISO 50001;
- Samazināt siltumenerģijas patēriņu apkurei par 29 % salīdzinot ar bāzes līniju (vidējie rādītāji periodā no 2015.-2017.gadam);
- Samazināt elektroenerģijas patēriņu ēkās par 5 % attiecībā pret (vidējie rādītāji periodā no 2015.-2017.gadam).

# Rīcības plāns līdz 2018.gada nogalei:

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
1.	Sagatavot EPS rokasgrāmatu un procedūras	Attīstības un mārketinga nodaļas projektu asistente	31.08.2018.
2.	Izstrādāt, nepārtraukti lietot un papildināt EP ēku enerģijas analīzes modeli	EP darba grupa	Nepārtraukti
3.	Veikt EPS iekšējo auditu	Energopārvaldnieks	Reizi gadā
4.	Organizēt pirmo Vadības pārskatu	Energopārvaldnieks	Reizi gadā
5.	Uzstādīt siltumenerģijas skaitītājus karstā ūdens un apkures sistēmām A un B korpusam	Attīstības un mārketinga nodaļas projektu asistente	31.08.2018
6.	Veikt ēkas iekšējā mikroklimata monitoringu, lai noskaidrotu esošos parametrus (telpu temp., CO2 koncentrāciju, mitrumu)	EP darba grupa	Nepārtraukti

# Nepieciešamās kompetences:

Energopārvaldnieks	EPS darba grupas locekļiem
Augstākā izglītība (vēlams tehniskā)	Augstākā izglītība
Izietas apmācības par energopārvaldību	Izietas apmācības par energopārvaldību
Vismaz 5 gadu darba pieredze, no kuriem 2 gadu pieredze ar ilgtspējīgu attīstību un enerģētiku saistītos jautājumos	Vismaz 2 gadu pieredze ieņemamajā amatā, kura saistīta ar EPS pienākumiem.

# Komunikācija ar iesaistītajām pusēm

- Uzņēmuma EP ieviešanas iekšējā komunikācija tiek nodrošināta vadības sanāksmēs.

Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

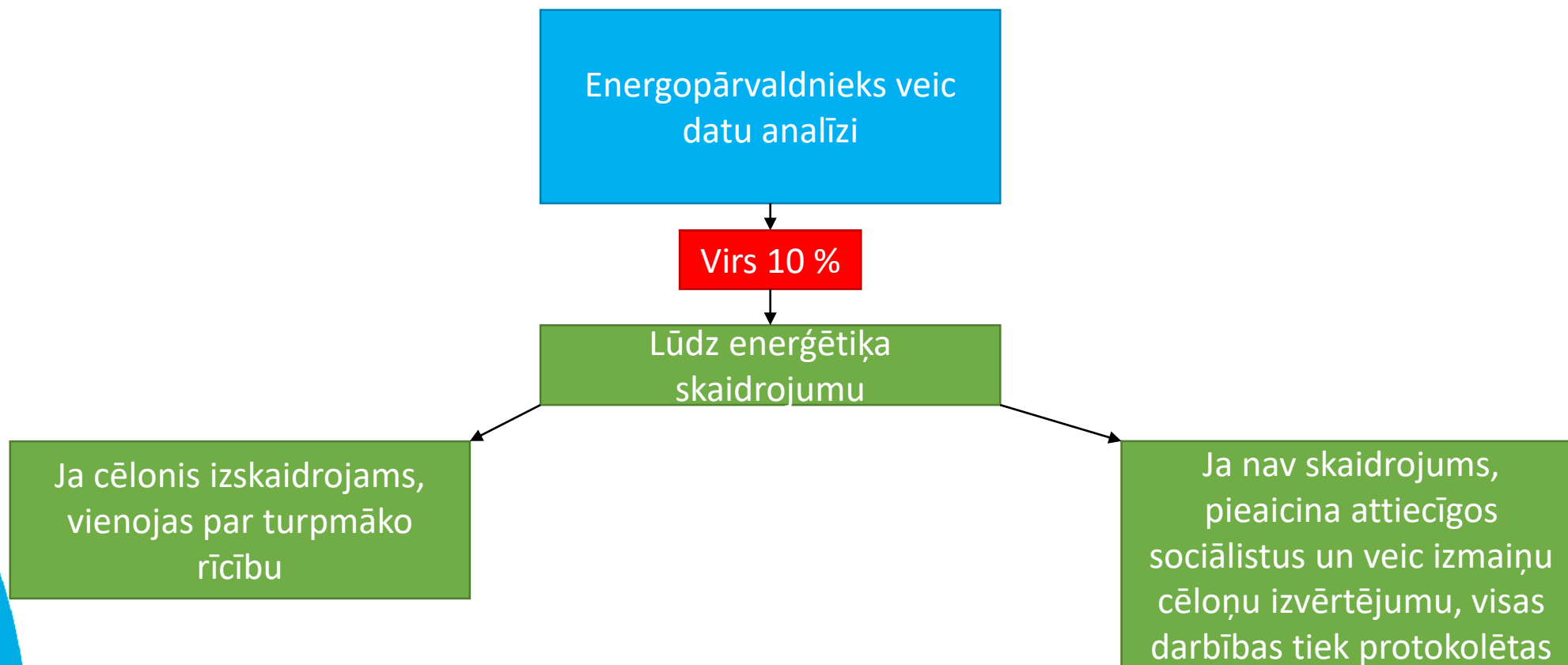
Papildus Energopārvaldniekam jāinformē visus darbiniekus e-pastā un iekštīklā.

- Energopārvaldnieks vismaz reizi gadā organizē struktūrvienību vadītājiem pārskatu, kurā informē par EPS:
  - efektivitāti un tās tendencēm
  - galvenajām problēmām un neatbilstībām
  - sasniegumiem
  - auditu rezultātiem
  - darba grupas sapulces rezultātiem un pieņemtajiem lēmumiem un noteiktajiem mērķiem u.c.
- Jebkurš darbinieks var iepazīties ar EP rokasgrāmatu iekštīklā un sniegt rakstiski savus komentārus vai ieteikumus
- Energopārvaldnieks sagatavo pārskatu par EPS aktualitātēm publicēšanai mājas lapā un iekštīklā.

# Darbības kontrole:

Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību uzņēmuma ēku apsaimniekošanā:

- Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa veic ēku apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- Energopārvaldnieks regulāri papildina enerģijas patēriņa analīzes modeli un veic patēriņa datu analīzi

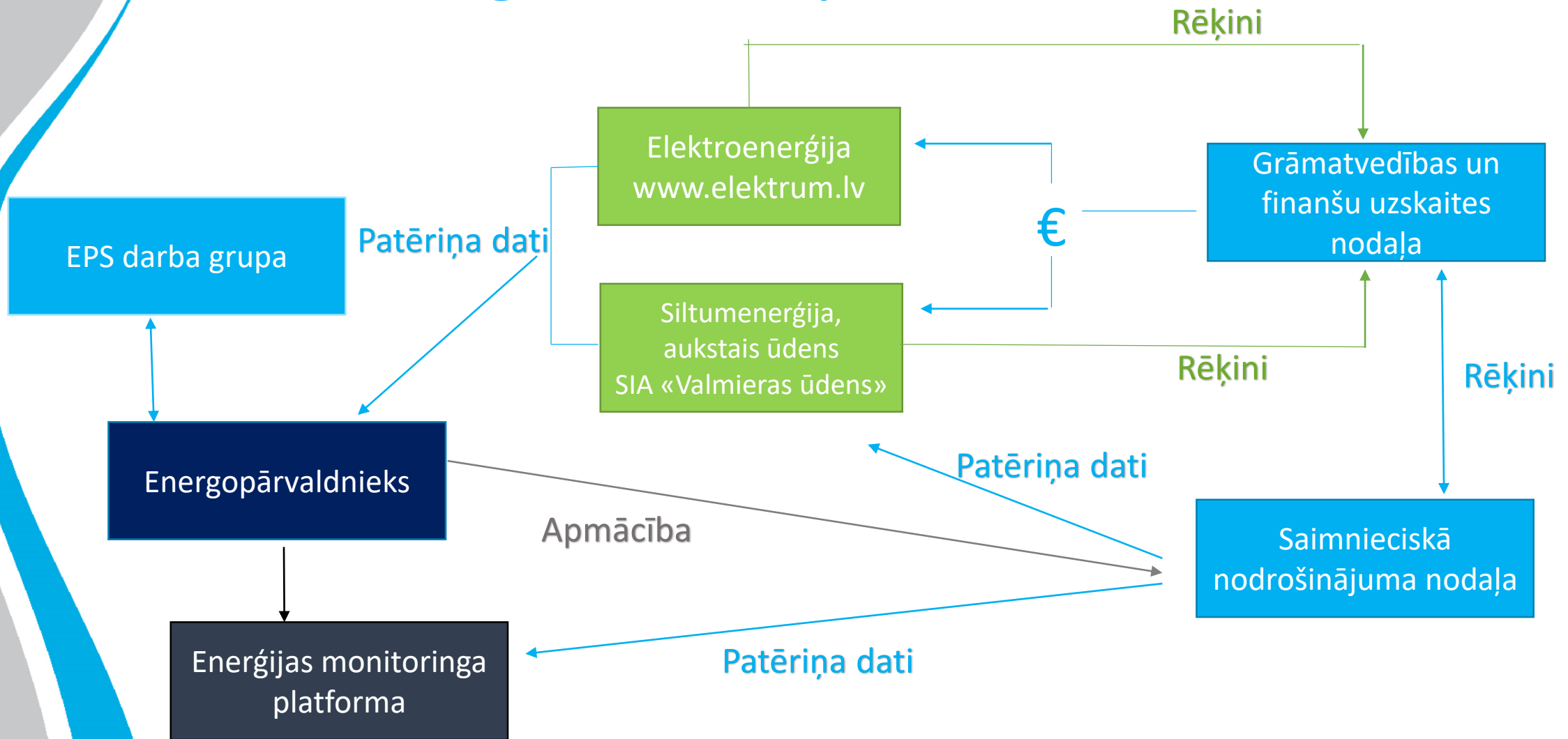




# Energoefektivitātes kritēju iestrādāšana projektēšanā un iepirkumos:

- Energopārvaldnieks un EPS darba grupa izvērtē plānos projektus un iepirkumus EPS robežās un izvērtē to atbilstību mērķu sasniegšanai
- Iepirkumiem EPS robežās piemērotas zaļā publiskā iepirkuma vadlīnijas ( MK. not. 353 «Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība»)

# Monitorings un datu plūsma



# Paldies par uzmanību!

## Jautājumi?

